

Passo a passo da avaliação de desempenho

Desde o dia 17 de outubro encontra-se aberto o processo de avaliação de desempenho dos docentes da UPE que será tomada como parâmetro para a progressão funcional da categoria. No intuito de descomplicar o processo, a Adupe elaborou um passo a passo que sem dúvida vai facilitar a vida do professor.

1 – Quem será avaliado?

Todos os docentes quem tenham cumprido o estágio probatório

2 – De que forma os docentes serão avaliados?

A avaliação abrangerá três etapas: Avaliação pela chefia imediata (peso: 30%), autoavaliação (peso: 20%) e cumprimento do plano de metas (peso: 50%). As duas primeiras etapas são de caráter comportamental, já a terceira etapa tem caráter objetivo.

3 – Como se dará a avaliação?

Todo o processo será eletrônico. O Professor da UPE deverá acessar dois sistemas: um contendo o questionário da avaliação comportamental e outro da avaliação pelo Plano de Metas

4 – Procedimentos da Autoavaliação (1ª etapa)

- Acesse o site <http://www.gestaododesempenho.pe.gov.br>
- O sistema pedirá o número do seu CPF e a senha. A senha padrão é **“governo”**. Na página seguinte você poderá incluir sua própria senha.

A imagem mostra a interface de login do sistema 'Gestão do Desempenho'. No topo, há o título 'Gestão do Desempenho' e a saudação 'Bem-Vindo'. Abaixo, há campos de entrada para 'CPF' e 'Senha', ambos com máscaras de caracteres. Um botão azul com o texto 'Entrar' está posicionado abaixo dos campos. O fundo da interface é decorado com formas geométricas coloridas (verde, amarelo, azul, vermelho).

Você será encaminhado para nova página na qual poderá incluir sua própria senha.

A imagem mostra a interface de alteração de senha. O título da página é 'Alteração de Senha para o primeiro acesso ao Sistema.' e há uma nota: '* Campos obrigatórios que devem ser preenchidos.' A interface é dividida em duas seções principais: 'Dados pessoais' e 'Informações para Nova Senha.'. Na seção 'Dados pessoais', há campos para 'CPF*' e 'Data de Nascimento *'. Na seção 'Informações para Nova Senha.', há campos para 'Senha Atual*', 'Nova Senha*' e 'Confirmação da Nova Senha.*'. Uma nota no rodapé indica: '*A nova senha deverá conter no máximo 20 caracteres.' Um botão azul 'Avançar' está no canto inferior direito.

Mudada a senha de acesso, você passará para outra tela, onde deve clicar na figura do monitor, localizada no lado direito da tela (Selecionar vínculo).

Escolha para qual vínculo deseja acessar o sistema.

Instituição de Exercício	Matrícula na Instituição de Exercício
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO	0000055581

c) **Preenchendo o formulário da autoavaliação**

- ✓ Clicar no Menu "Autoavaliação" e depois clicar em REALIZAR.
- ✓ Clique no espaço que você leu e compreendeu as orientações para realização da avaliação. Clique em AVANÇAR.
- ✓ Após realizar o 2º Passo, surgirá o botão AVANÇAR que permite que você prossiga com a avaliação.
- ✓ Responda os indicadores de cada Competência, que melhor se enquadra. São dois indicadores por competências, sendo um total de 08 competências.
- ✓ Após responder os indicadores clique em CONFIRMAR. O sistema emitirá uma mensagem de Erro caso alguma questão deixe de ser respondida.
- ✓ Após clicar no botão CONFIRMAR, o SGD mostrará todas as respostas relacionadas para o servidor verificar. Você pode até corrigir clicando no botão CORRIGIR, ou confirmar clicando em FINALIZAR.

d) **Avaliação pela Chefia imediata (2ª etapa)**

A 2ª ETAPA é a avaliação que a chefia imediata fará do docente. Portanto, somente elas têm acesso ao formulário. Mesmo assim, listamos abaixo os procedimentos para os avaliadores.

- ✓ Cada coordenador(a) avaliador(a) terá uma senha específica para acessar o formulário e realizar a avaliação dos seus subordinados. Os demais passos são os mesmos que os citados anteriormente.
- ✓ O docente avaliado terá acesso à avaliação feita pelo seu avaliador.

e) **Preenchendo o formulário do Plano de Metas (3ª etapa)**

A 3ª ETAPA corresponde ao Plano de Metas Docentes e baseia-se nas atividades acadêmicas realizadas pelo professor no período em curso (2º semestre de 2012).

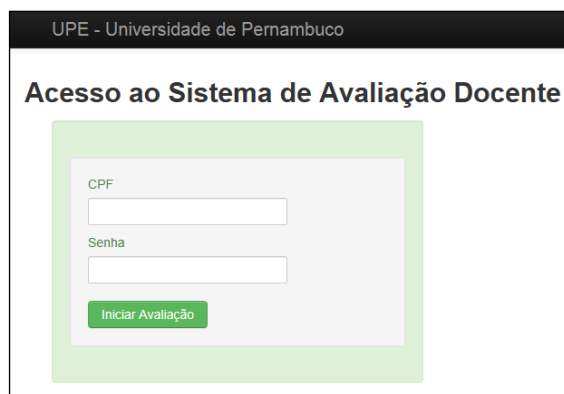
O passo a passo é o seguinte:

- ✓ Acesso o endereço

<http://www.avaliacaodocente.upe.br/>



- ✓ Clique no link "criar acesso ao sistema"
- ✓ Informe seus dados e o seu e-mail. Esta ação vai gerar uma senha com a qual você poderá acessar o formulário eletrônico **da 3ª Etapa da avaliação de desempenho**, ou seja, o **Plano de Metas**. O sistema encaminhará ao e-mail informado por você as informações necessárias ao prosseguimento da avaliação. Cheque seu e-mail e copie a senha. **NÃO HÁ NECESSIDADE DE SER O E-MAIL INSTITUCIONAL.**
- ✓ Entre na página que contém o formulário do Plano de metas, lembrando que para acessá-la você deve cumprir as orientações anteriores. Só será possível o acesso com a senha gerada pelo sistema e encaminhada a seu e-mail. A página de acesso é a seguinte:



<http://www.avaliacaodocente.upe.br/acesso.php>

OUTROS ESCLARECIMENTOS:

- ✓ A responsabilidade administrativa desse processo de avaliação de desempenho é da Secretaria de Administração do Estado, do RH e do NCTI da Reitoria UPE.
- ✓ A Diretoria da ADUPE se disponibiliza para contribuir com mediação e esclarecimentos, pois o êxito desse processo trará de volta a mobilidade da carreira docente após treze anos de interrupção.
- ✓ A ADUPE fará parte das Comissões de Avaliação da Reitoria e do Estado, como parte interessada de defesa do docente.
- ✓ Consulte o site da ADUPE e verifique nos Informativos as notícias e posicionamentos sobre este assunto (<http://www.adupe.org.br/>).